

平成29年度

社会福祉法人 桶川市社会福祉協議会 職員採用試験

受 験 案 内

(平成30年1月1日採用)

《募集職種》

事務職[一般]

○第1次試験日 平成29年10月29日(日)

○受付期間

郵送

平成29年10月3日(火)～10月10日(火)(消印有効)

持参

平成29年10月11日(水)～10月18日(水)

(日曜日は除く)



社会福祉法人 桶川市社会福祉協議会

1. 採用職種 事務職[一般]

2. 採用予定人数 1名

### 3. 受験資格

(1) 次の条件を満たす方

- ①学校教育法による大学、短期大学もしくは高等学校を卒業した方
- ②昭和57年4月2日以降に生まれた方

(2) 次に該当する方は受験できません。

- ①成年被後見人、被保佐人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 4. 試験方法及び内容

(1) 第1次選考

- ①日時 平成29年10月29日(日)  
受付 午前8時30分～8時50分  
試験 午前9時開始～午後0時30分頃終了予定

- ②場所 地域福祉活動センター(案内図参照)  
埼玉県桶川市末広2-8-8  
電話048(728)2221

- ③内容 事務能力試験(50分)  
桶川市社会福祉協議会職員として必要な事務能力についての試験を行います。

#### パーソナリティ試験(40分)

桶川市社会福祉協議会職員として職務遂行上必要な素質及び適性についての試験を行います。

#### ケーススタディ試験(60分)

与えられた状況設定(ケース)に対して問題点や原因、解決策を解答する記述式の試験を行います。

**※第1次選考は、活字印刷文による出題になります。**

④試験当日の持ち物

受験票、筆記用具(シャープペンシルHBか鉛筆HB、消しゴム)を必ず持参してください。

※時計を持参する場合は、辞書機能がないものに限りです。

⑤合格発表 平成29年11月中旬(予定)

合格者には、文書で通知いたします。また、ホームページ(<http://www.okshakyo.com/>)にて合格者の受験番号を掲示いたします。電話による可否の問い合わせには応じません。

## (2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、次のとおり実施します。

- ①日時 平成29年11月19日(日)  
受付 午前8時30分～8時50分  
面接開始 午前9時開始
- ②場所 地域福祉活動センター
- ③内容 面接試験  
人物について、個別面接による試験

## 5. 合格から採用まで

第2次試験合格者につきましては、健康診断を受診後採用内定となり、原則として平成30年1月1日採用の予定となります。

次の事項に該当する場合には、採用を取り消すことがあります。

- ①提出した書類に虚偽があった場合
- ②その他、任命権者が採用に不相当と認めた場合

## 6. 申込手続

### (1) 受付期間・受付時間

- ①郵送 期間 平成29年10月3日(火)～10月10日(火)

※期間内消印有効

郵送で申込される場合は、封筒の表に「採用試験」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

- ②持参 期間 平成29年10月11日(水)～10月18日(水)  
(日曜を除く)  
時間 午前8時30分～午後5時15分

### (2) 申込先

- ①住所 埼玉県桶川市末広2-8-8  
地域福祉活動センター
- ②担当 社会福祉法人 桶川市社会福祉協議会 総務課

(3) 提出書類

- ①桶川市社会福祉協議会職員採用試験申込書
- ②写真（申込書に貼付したものと同一のもの）
- ③郵送で申込される方のみ 82円切手貼付の定型（長型3号）封筒  
受験票の郵送に使用するため住所・氏名を記入してください。（注1）
- ④最終学歴の卒業証明書（コピー不可、原本）（注2）

（注1） 郵送で申込される方のみご用意ください。

（注2） 専門学校の卒業証明書は必要ありません。高等学校、短期大学、又は大学の証明書をご用意ください。

(4) 申込書等の記入要領

- ①黒ボールペン又は黒インクを用いて、申込者本人が自筆で記入してください。
- ②記載内容は、申込日現在のものを記入してください。
- ③写真欄には、最近3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの写真（縦4cm×横3cm）を必ず貼付してください。
- ④学歴欄には、高等学校入学から記入してください。

7. 勤務条件

(1) 勤務時間及び休暇（平成29年4月1日現在）

- ①勤務時間は、原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までです。
- ②休日は、原則として、土曜日、日曜日、祝日、12月29日から翌1月3日です。（部署により変則勤務あり）
- ③休暇は、年間20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・忌引き・出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。その他、育児休業等の制度があります。

(2) 給与

平成29年4月1日現在

区分	地域手当を含む初任給	その他
大学卒	203,280円	支給要件に該当する方には、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。
短大卒（2年）	184,360円	
高校卒	171,380円	

※昇給は、原則として毎年1回行われます。

※卒業後に一定の経歴があった場合、桶川市社会福祉協議会規程に定める基準により金額が加算されます。

## 8. その他

- (1) 提出された書類については、一切お返しできませんので御了承ください。
- (2) 書類不備のもの、受付期間が過ぎたものについては受理いたしません。
- (3) 第2次選考以降の詳細については、別途、該当者にお知らせいたします。
- (4) 提出書類に係る個人情報、職員採用試験の実施目的以外には一切使用いたしません。
- (5) 身体に障がいのある方やケガのため、車いすの使用等受験時の配慮を必要とされる方は、申込手続き時に申し出てください。

## 9. 採用試験のお問い合わせ先

社会福祉法人 桶川市社会福祉協議会 総務課

〒363-0012

埼玉県桶川市末広2-8-8

電話 048-728-2221

# 地域福祉活動センター<桶川市社会福祉協議会>案内図



# 桶川市社会福祉協議会職員採用試験申込書

(写真欄)

- ・申込時に写真が貼ってない場合は受付できません
- ・写真は縦4cm×横3cm
- ・上半身脱帽正面向きで3ヶ月以内に写したもの

平成 年 月 日 現在

受験職種	事務職[一般]	
ふりがな		性別
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒 — 電話番号 — —	
ふりがな		
連絡先	〒 — 電話番号 — —	

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

年	月	学 歴 ・ 職 歴
		高等学校入学

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

年	月	免 許 ・ 資 格 等

記入しないこと→

受験番号	
------	--

裏面につづく→

<p>志望の動機</p>			
<p>興味ある科目 又は研究課題</p>			
<p>ボランティア活動・クラブ活動 スポーツ・文化活動等</p>			
<p>趣味・特技</p>		<p>自覚している性格</p>	
<p>自己PR</p>			

記入しないこと→

<p>受験番号</p>	
-------------	--